# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

# UMOWA nr .................

# zawarta w dniu ............................... r. w Warszawie

# pomiędzy:

# Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

# …………………………………………………..

a

Spółką ....................., z siedzibą w .................. przy ulicy ....................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy........................... w ................., ............ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ................, NIP ............, Regon ..............., kapitał zakładowy ....................., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.................................................

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „Stronami” lub z osobna „Stroną”

# Definicje

* 1. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony nadają wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Dedykowane Stacje Robocze** | - | Oznacza komputery klasy PC udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 4 lit. b, o właściwościach i konfiguracji określonej w Załączniku nr 3;  |
| **Moduł Oprogramowania Aplikacyjnego** | - | Oznacza pojedynczy program komputerowy wymieniony w Załączniku nr 1 wchodzący w skład Oprogramowania Aplikacyjnego; |
| **Oprogramowanie Aplikacyjne** | - | Oznacza traktowane łącznie programy komputerowe wymienione w załączniku nr 1 |
| **Oprogramowanie Bazodanowe** | - | Oznacza programy komputerowy Oracle Standard Editions 2 |
| **Oprogramowanie Systemowe** | - | Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Zamawiającego na Dedykowanych Stacjach Roboczych i Serwerze; |
|  | - |  |
| **Serwer** | - | Oznacza serwer (-y) sieciowy (-e) udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 4 lit. b, o właściwościach i konfiguracji określonej w załączniku nr 3; |
| **System Informatyczny** | - | Oznacza całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowe LAN i WAN, Serwery, Dedykowane stacje robocze, inne stacje robocze, drukarki, Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie Bazodanowe, Oprogramowanie Systemowe;  |
|  | - |  |

* 1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Umowy pojęcia wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały napisane dużą literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone powyżej, chyba że określony termin został użyty w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w odpowiednim postanowieniu lub odmienne znaczenie danego pojęcia wynika z oczywistego kontekstu w jakim zostało ono użyte w przedmiotowym postanowieniu, a Strony zgodne są co do takiego znaczenia, odmiennego od określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

# Przedmiot Umowy

* 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
1. Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego systemu InfoMedica do wersji aktualnie obwiązującej. Zakres posiadanego przez Zamawiającego systemu InfoMedica opisano w Załączniku nr 1 do Umowy;
2. Przeniesienie danych z systemu SIMPLE.ERP do systemu InfoMedica. Zakres migracji danych opisano w Załączniku 9 do Umowy;
3. Przeprowadzenie szkoleń użytkowników z nowej wersji systemu InfoMedica;
4. Implementacja w systemie InfoMedica nowego planu kont.
	1. W ramach wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania m.in. następujących czynności:
5. wykonania instalacji i konfiguracji uaktualnionego Oprogramowania Aplikacyjnego na sprzęcie komputerowym Zamawiającego,
6. migracji danych
7. udzielania konsultacji, telefonicznie i mailowo, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy,
8. konfiguracji w systemie nowego planu kont.

Usługi realizowane będą w siedzibie Zamawiającego poprzez wizyty wykonywane w terminach uzgodnionych przez strony niniejszej Umowy. Pulę wizyt dla wykonania w.w usług szacuje się na 6 wizyt przy udziale jednej osoby, o czasie trwania nie dłuższym niż 6 roboczogodzin każda, przy założeniu otrzymania wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy

* 1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla 30 użytkowników Zamawiającego z zakresu użytkowania nowej wersji Oprogramowania Aplikacyjnego:
1. Szkolenia (6 wizyt) będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników;
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu;
3. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony w trybie roboczym po podpisaniu umowy;
4. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych);
5. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń;
6. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń;
7. Przeprowadzenie szkoleń (min. 6 wizyt) potwierdzone będzie odrębnym protokołem, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 7.

Dla celów realizacji Usług w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego zakłada się nie więcej wizyt niż określono w Załączniku nr 4,.

#

# Terminy realizacji Umowy

* 1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. 50 dni od dnia zawarcia umowy.
	2. Dla poszczególnych etapów wykonania przedmiotu Umowy przewidziane są następujące terminy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zakres prac** | **Termin zakończenia etapu** |
| I | Aktualizacja oprogramowania do najnowszej wersji | Nie później niż 10 dni od podpisania Umowy |
| II | Implementacja nowego planu kont | Nie później niż 14 dni od zakończenia Etapu I |
| II | Przeniesienie danych  | Nie później niż 35 dni od zakończenia Etapu I |
| IV | Testy i odbiór końcowy, szkolenia | Nie później niż 50 dni od podpisania Umowy |

* 1. Umowa będzie realizowana wg ramowego harmonogramu określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, przy czym harmonogram o którym mowa w niniejszym ustępie nie może przekraczać terminów realizacji poszczególnych etapów określonych w ustępie 2 powyżej.
	2. Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy:
		1. udostępnić Wykonawcy - na czas realizacji Umowy - Serwer (-y) i Dedykowane Stacje Robocze o minimalnych parametrach określonych w Załączniku nr 3;
		2. przekazać na piśmie, na pisemną prośbę Wykonawcy, inne informacje i dane, o ile będą one konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
	3. W terminie 2 dni od daty spełnienia wszystkich wymagań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie wywiąże się z zobowiązań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, terminy realizacji Etapów ulegają odpowiedniemu przesunięciu o liczbę dni pomiędzy wymaganym terminem wykonania przez Zamawiającego zobowiązań określonych w ust. powyżej, a rzeczywistym terminem ich wykonania.

# Osoby odpowiedzialne / Podwykonawcy

* 1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy

jest: ……………………………, mail: ………………………………………………., tel. …………...…………

* 1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy po stronie Zamawiającego

jest:………………….………., mail: ………………………………….…………….., tel. ……………………..

* 1. Osobami mogącymi przeprowadzić procedurę odbioru prac określoną w § 5 są osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
	2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy udziale następujących podwykonawców: …………….... w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy).
	3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
	4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac.

# Procedura odbioru prac

* 1. Poszczególne etapy przedmiotu umowy będą realizowane zgodnie z terminami, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
	2. Po zakończeniu każdego z etapów, o których umowa w § 3 ust. 2 Umowy , Wykonawca powiadamia Zamawiającego, proponując jednocześnie termin dokonania odbioru. Termin powiadomienia określony w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 5 dni przed wyznaczoną datą odbioru, ani dłuższy niż 10 dni od dnia powiadomienia. Zamawiający nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić przyjęcia proponowanego terminu.
	3. Jeżeli przed wyznaczoną datą odbioru lub w tej dacie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi odnośnie zrealizowanego etapu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek i po ich wykonaniu powiadomić Zamawiającego o nowym terminie dokonania odbioru. Do powiadomienia Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 2.
	4. Wykonanie każdego z etapów , o których umowa w § 3 ust. 2 , będzie stwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy w dniu dokonania odbioru przez Zamawiającego.
	5. Po zakończeniu ostatniego z etapów o których umowa w § 3 ust. 2 Wykonawca powiadamia Zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin dokonania odbioru końcowego usług. Termin powiadomienia określony w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 5 dni przed wyznaczoną datą odbioru, ani dłuższy niż 10 dni od dnia powiadomienia. Zamawiający nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić przyjęcia proponowanego terminu. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w dniu odbioru.

Ust. 3 zdanie 1 stosuje się odpowiednio. Wykonanie ostatniego z etapów Strony potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru końcowego usług , którego wzór znajduje się w Załączniku nr 5.

* 1. Po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia dla pracowników, Strony podpiszą protokół częściowy – szkolenia, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 7.
	2. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie Wykonawcy w terminie 7 dni po wyznaczonym terminie dokonania odbioru, o którym mowa w ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 niniejszego paragrafu) Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego. Protokół odbioru końcowego jednostronnego w sytuacji opisanej powyżej, stanowić będzie podstawę płatności i stwierdzenia wykonania prac nim objętych.
	3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, że dostarczony przedmiot Umowy nie jest zgodny z niniejszą Umową zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
		1. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z niniejszą Umową
		2. określony zostanie termin nie krótszy niż 5 dni roboczych oraz sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.
		3. Po dokonaniu czynności opisanych w lit. b powyżej, Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru zgodnie z procedurą odbiorową opisaną w ust. 1 – 5 powyżej.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
	5. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. b niniejszej Umowy.
	6. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy dojdzie do rozwiązania Umowy, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania przedmiotu Umowy, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 8.
	7. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania przedmiotu Umowy proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Zamawiający w uzgodnionym terminie nie podpisze protokołu oraz nie zgłosi na piśmie uwag, stosuje się ust. 7 niniejszego paragrafu. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 2 i 3 lub 8 i 9 (w zależności od sytuacji) niniejszego paragrafu.
	8. W protokole stanu zaawansowania Projektu Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.
	9. Usługi uznaje się za wykonane z chwilą otrzymania przez Wykonawcę podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w ust. 4, 5 oraz 6, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, usługę uważa się za wykonaną w dniu jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru.
	10. Protokół odbioru zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy: pocztą na adres siedziby Wykonawcy lub osobiście osobie uprawnionej lub przesłany na adres mailowy. W przypadku przekazania pocztą elektroniczną, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć oryginał protokołu odbioru.

# Płatności

* 1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne, ryczałtowe, niezmienne wynagrodzenie brutto do kwoty ……………… zł. (słownie: ………………………..). Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w niniejszej Umowie do łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, określone w kwocie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
	2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Umową, jej załącznikami.
	3. Za dzień zapłaty należności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	4. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
	5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
	6. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
	7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
		1. fakturę w formie papierowej – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub do Działu Księgowości Zamawiającego (ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa) albo
		2. fakturę elektroniczną – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: efaktury@nio.gov.pl albo
		3. ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną - fakturę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym.
	8. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury elektronicznej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, kopię protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 9 lit. a powyżej, przy czym na kopii protokołu odbioru, należy nanieść odpowiednią adnotację tj. numer faktury, która umożliwi Zamawiającemu dołączenie go do odpowiedniej faktury. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury w formie papierowej do faktury należy załączyć kopię protokołu odbioru.
	9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	10. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy. [wybrać właściwe].

# Zobowiązania Stron

* 1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w szczególności poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, jak również zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego i Bazodanowego, w tym niezbędnych urządzeń, na których będzie instalowane Oprogramowanie Aplikacyjne.
	2. Zamawiający obowiązany jest zabezpieczyć posiadane przez siebie dane oraz oprogramowanie, znajdujące się bądź zainstalowane w Systemie Informatycznym, w szczególności poprzez:
		1. Sporządzenie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym, bezpośrednio przed udostępnieniem Systemu Informatycznego Wykonawcy (backup),
		2. Regularne, (co najmniej raz dziennie lub częściej w przypadku istotniejszych operacji, bądź na zalecenie przedstawiciela Wykonawcy) sporządzanie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
	3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w dobrej wierze i działać z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego, w szczególności niezwłocznie informując Zamawiającego o wszelkich problemach, pojawiających się w trakcie wykonywania niniejszej Umowy i dążyć do ich rozwiązania we współdziałaniu z Zamawiającym.

# Siła Wyższa

* 1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które - zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
	2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
	3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 80 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
	4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

# Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy. Umowa powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 12 do Umowy. Zakres powierzanych danych osobowych zostanie ustalony z Wykonawcą przed ich pierwszym udostępnieniem Wykonawcy.
4. .

# Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa, poufność

* 1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek nieupublicznionych danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
	2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
	3. informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
	4. innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

* 1. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy (niezależnie od sposobu i formy utrwalenia tych informacji i danych), oraz informacji i danych, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
	3. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych.
	4. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy – w zakresie udostępnionych Danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO – wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu Umowy, realizacji postanowień Umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 10 do Umowy.
	5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w terminie 5 dni) zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy. Pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy obowiązek zachowania poufności obowiązuje w okresie 20 (dwudziestu) lat od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
	6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

#  Rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie:

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie uzgodnionym w harmonogramie ramowym lub nie kontynuuje ich, po uprzednim jednokrotnym i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie (co najmniej 5 dni roboczych) wskazanym w tym pisemnym wezwaniu, a przerwa taka trwa dłużej niż 15 dni;
2. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny
z Umową i pomimo uprzedniego, jednokrotnego i bezskutecznego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie (co najmniej 5 dni roboczych) wskazanym w tym pisemnym wezwaniu, Wykonawca nadal nie wywiązuje się należycie ze zobowiązań wynikających z Umowy;
3. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie ich pomimo uprzedniego, jednokrotnego i bezskutecznego wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie (co najmniej 5 dni roboczych) wskazanym w tym pisemnym wezwaniu;
4. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie przesłane na adres Strony wskazany w Umowie. Korespondencję odebraną, lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą nadawcy z powodu braku możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. W wypadku rozwiązania niniejszej Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy w każdym wypadku przysługuje wynagrodzenie za świadczenia (prace) wykonane.

# Kary umowne

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach oraz w następującej wysokości:
	* 1. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
		2. za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
		3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
	1. W przypadku naruszenia zachowania obowiązku poufności, o którym mowa w § 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł. za każdy przypadek.
	2. W przypadku naruszenia zachowania obowiązku poufności, o którym mowa w § 10 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 000,00 zł. za każdy przypadek.
	3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
	4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
	5. Kary umowne, o którym mowa powyżej Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
	6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi nie więcej niż wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
	7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w§ 6 ust. 1 Umowy.

# § 13. Zmiana postanowień Umowy

* 1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Podstawą dokonania zmiany postanowień Umowy będą:
		1. zmiana przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami prawa,
		2. zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
		3. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z działania siły wyższej,
		4. zmiana nazwy i/lub wersji Oprogramowania Aplikacyjnego określonego w § 1 Umowy, w szczególności w przypadku jego wycofania z produkcji, z tym, że cena wskazana § 6 ust. 1 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a funkcjonalność nowej wersji Oprogramowania będzie co najmniej taka sama jak dotychczas,
		5. uzasadnionych przyczyn technicznych niezależnych od Stron Umowy, które będą korzystne dla Zamawiającego;
		6. zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na wykonywanie Umowy gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu lub w przypadku gdy zmiana terminu realizacji Umowy wynika ze specyfiki działalności Zamawiającego
		7. zmiana terminu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy producent Oprogramowania Aplikacyjnego wprowadza nowe wersje (charakteryzujące się wyższymi parametrami).
	2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa § 6 ust. 1 Umowy.

**§14. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy. Czynność dokonana z naruszeniem powyższego jest nieważna.
2. Na podstawie art. 4c Ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom
w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trezch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
7. Załączniki od 1 do 12 stanowią integralną cześć Umowy.

**……………………………………………. ………………………………………….**

**Zamawiający Wykonawca**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

DO UMOWY NR ………………..

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

**SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE POSIADANYCHPRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MODUŁÓW SYSTEMU INFOMEDICA PRODUKCJI ASSECO POLSKA S.A.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Portal AHRP z licencją na funkcjonalność delegacje, urlopy i dokumenty HR | Licencja OPEN |
|  | Zwolnienia elektroniczne | Licencja OPEN |
|  | Biała lista podatników | Licencja OPEN |
|  | FK | Licencja OPEN |
|  | Obsługa kasy gotówkowej | Licencja OPEN |
|  | Koszty | Licencja OPEN |
|  | Rejestr sprzedaży | Licencja OPEN |
|  | Wycena kosztów normatywnych | Licencja OPEN |
|  | Gospodarka Materiałowa | Licencja OPEN |
|  | Obsługa szkoleń | Licencja OPEN |
|  | BHP i ochrona radiologiczna | Licencja OPEN |
|  | Grafiki | Licencja OPEN |
|  | Kadry | Licencja OPEN |
|  | Płace | Licencja OPEN |
|  | Rejestr zakupów | 2 |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

DO UMOWY NR …………….

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

# Ramowy Harmonogram Usług

*(Wykonawca przedstawi harmonogram przed podpisaniem umowy)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Terminy od daty podpisania Umowy** | **Zakres Prac** | **Wykonawca prac** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

DO UMOWY NR …………………

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

###### Minimalne parametry sprzętowe serwerów i dedykowanych stacji roboczych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego:

1. Platforma serwerowa

|  |
| --- |
| **Platforma Serwerowa** |
| **Parametry** | **Parametry minimalne** |
| Procesor | 6xvCPU E5-2680 |
| pamięć RAM | 48G |
| Dyski  | 1T |
| karta sieci | 10/10/1000 |
| Wirtualizacja (opcja) | VM |
| system operacyjny | * OracleLinux 7.9
 |

1. Stacja robocza

|  |
| --- |
| **Stacja robocza** |
| **Parametry** | **Parametry minimalne** |
| procesor | I3 |
| pamięć RAM | 16G |
| monitor | 19’ |
| Dyski | 256G |
| karta sieci | 10/100/1000 |
| system operacyjny | Windows 10 |

**ZAŁĄCZNIKNR 4**

DO UMOWY NR ………………………

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

1. **Udostępnienie**
2. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
3. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
4. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
5. **Zasady korzystania**
6. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
	1. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji Umowy;
	2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji Umowy;
7. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji Umowy.
8. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
9. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z Umowy.
10. **Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**
11. Zamawiający zapewni jeden z 3 rodzajów połączeń:
	1. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
	2. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
	3. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
12. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaże, osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace, identyfikator użytkownika (login) wraz z innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Hasło zostanie przekazane bezpiecznym kanałem ustalonym przez strony. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji Umowy.
13. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta
e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego.

**ZAŁĄCZNIKNR 5**

DO UMOWY NR ………………………

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO USŁUG

Sporządzony dnia………………………………w ………………………. pomiędzy:

|  |
| --- |
| **…………………….** |
| a  |
| **………………..** z siedzibą w …………., ul………….., ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez …………………………… pod numerem KRS …………………, z kapitałem zakładowym w wysokości ……………….. zł - wpłaconym w całości, NIP nr ……………., REGON ……………………, |
| reprezentowaną przez: |
|  |

Dnia ………………………………., Wykonawca zakończył świadczenie Usługi aktualizacji, uruchomienia nowej wersji i konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego pod nowy plan kont.

1. Usługi zostały zrealizowana należycie / nienależycie.

UWAGI:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamawiający: Wykonawca:**

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

DO UMOWY NR ………………………

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWGO – ETAPU

Sporządzony dnia ………………………………w ……………………… pomiędzy:

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| **…………………………….** |
| a  |
| **………………..** z siedzibą w …………., ul………….., ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez …………………………… pod numerem KRS …………………, z kapitałem zakładowym w wysokości ……………….. zł - wpłaconym w całości, NIP nr ……………., REGON ……………………, |
| reprezentowaną przez: |
|  |

 |
|  |
|  |

Dnia ………………………………., , Wykonawca zakończył realizację etapu ………………….

zgodnie z harmonogramem.

Etap ………………………….. został zrealizowany należycie/nienależycie.

UWAGI:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający Wykonawca:

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

DO UMOWY NR ………………………

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO – SZKOLENIA

Dotyczy ………………………..………..

Sporządzony dnia………………………w ………………………. pomiędzy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **…………………………….** |
| a  |
| **………………..** z siedzibą w …………., ul………….., ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez …………………………… pod numerem KRS …………………, z kapitałem zakładowym w wysokości ……………….. zł - wpłaconym w całości, NIP nr ……………., REGON ……………………, |
| reprezentowaną przez: |
|  |

 |

Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca w dniach od ……………….. do ……………. przeprowadził dla pracowników Zamawiającego szkolenia ……………………….

Szkolenia odbyły się w ilości …………… godzin.

Strony nie zgłaszają żadnych uwag w zakresie jakości przeprowadzonych szkoleń/ zgłaszają uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zamawiający Wykonawca:

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

DO UMOWY NR ………………………

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

PROTOKÓŁ STANU ZAAWANSOWANIA Przedmiotu Umowy

Sporządzony dnia………………………………w ………………………. pomiędzy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **…………………………….** |
| a  |
| **………………..** z siedzibą w …………., ul………….., ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez …………………………… pod numerem KRS …………………, z kapitałem zakładowym w wysokości ……………….. zł - wpłaconym w całości, NIP nr ……………., REGON ……………………, |
| reprezentowaną przez: |
|  |

 |

 |

Ze względu na sytuację opisaną w § 5 ustęp 11 Umowy, Strony postanawiają potwierdzić, że do dnia………….. zostały zrealizowane przez Wykonawcę następujące czynności:

|  |  |
| --- | --- |
|  Lp. | Opis wykonanych czynności |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Strony zgodnie postanawiają, że za realizację w/w czynności Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie ……………………. netto, powiększone o podatek VAT obowiązujący w chwili wykonania usługi.

Faktura VAT za wykonanie w/w usług zostanie wystawiona na zasadach ogólnych. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Czynności zostały zrealizowane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający Wykonawca:

**ZAŁĄCZNIK NR 9**

DO UMOWY NR ………………………

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

**Zakres migracji danych**

**Kadry:**

Dane adresowe

Słownik Typów Wykształcenia
Słownik Szkół
Słownik Tytułów Zawodowych
Słownik Tytułów Naukowych
Słownik Rodzajów Dokumentów Tożsamości
Słownik Stopni Pokrewieństwa
Słownik Pozycji  z Historii Zatrudnienia
Słownik Odliczeń z Historii Zatrudnienia
Słownik Form Zatrudnienia
Słownik Form Zwolnienia
Słownik Typów Staży
Słownik Urzędów Skarbowych
Słownik Typów Umów
Słownik Szczególnych Warunków Pracy
Słownik Typów Etatów
Słownik Działów
Słownik Stanowisk
Słownik Miejsc Zatrudnienia
Słownik Grup Personelu
Słownik Typów Nieobecności
Słownik Typów Kwalifikacji
Słownik Specjalności
Słownik Rodzajów Badań

Rodzina pracownika

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

DO UMOWY NR ………………..

na aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji, migrację danych oraz implementację nowego planu kont

**KLAUZULA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU WPISYWANIA W UMOWIE DANYCH OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (administrator).

**Dane kontaktowe:**

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy administratorem a NIO-PIB a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy.

**Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:**

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od NIO-PIB

**Okres, przez który dane będą przetwarzane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a NIO-PIB

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane mogą:

* organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
* osobom upoważnionym przez administratora,
* podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków, m.in.:
	+ podwykonawcom,
	+ podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
* podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,

 – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

**Profilowanie**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

**ZAŁĄCZNIK NR 11**

DO UMOWY NR ………………..

Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy NIO-PIB w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB – Załącznik w odrębnym pliku

**ZAŁĄCZNIK NR 12**

DO UMOWY NR ………………..

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik w odrębnym pliku